

*Согласовано*  
*Светлана*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 488**

620089 г. Екатеринбург, ул. Онежская, 2

Согласовано  
с Советом МБДОУ  
детского сада № 488  
Протокол № 3 от 28.05.2014

Утверждаю  
заведующий МБДОУ № 488  
Катлухина И.В.  
Приказ № 109 от 28.05.2014



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 488 (далее по тексту – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

**2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, календарного учебного графика.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп и визуально посмотрев в витрину– холодильник на раздаче пищеблока.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим) и медицинский персонал ДОУ

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

## **8. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребёнку, почему этого делать нельзя.

8.4. В МБДОУ есть традиция поздравлять воспитанника с днем рождения. О проведении этого праздника информацию представляет воспитатель. Запрещено угощать воспитанников в МБДОУ тортом, фруктами; лимонадом.

Принято Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 28.05.2014